



T.C  
KARTAL KAYMAKAMLIĞI  
KARTAL SOĞANLIK  
İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

T.C.  
KARTAL KAYMAKAMLIĞI  
KARTAL SOĞANLIK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023  
STRATEJİK PLANI

ARALIK 2019

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*H. Özalp*

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Özalp*



## Sunuş

Eğitim Öğretimde kaliteyi artırmak için yapılması gerekenlerin başında okulda iyi bir planlamanın ve koordinasyonun kurulup gerçekleşmesi ve yerleşmesi gerekir. İyi planlama sürecine kurumda çalışan tüm personelin katkıları sağlanmalıdır.

Okulun fiziki kaynaklarını ve insan kaynaklarını geliştirerek eğitimin niteliğini ve öğrenci başarısını arttırmayı amaçlayan OGYE bu sistematik süreci iyi yönetmekle mükelleftir. OGYE bu süreci yönetirken en başta işini severek ve benimseyerek yapmalıdır.

OGYE olarak 2019-2023 Stratejik planımızı hazırladık. İyileştirme takımlarımızı oluşturduk ve çalışmalarımız devam ediyor. Biz KARTAL SOĞANLIK İLKOKULU olarak Okul Gelişim Yönetim Ekibini çok önemsiyor, okulla ilgili alınması gereken kararları OGYE olarak alıyoruz.

**Hasan YILMAZ**  
**Okul Müdürü**

## İçindekiler

SUNUŞ .....	2
İÇİNDEKİLER .....	3
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....</b>	<b>4</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ .....</b>	<b>5</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	5
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	6
PAYDAŞ ANALİZİ .....	11
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	15
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	20
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....</b>	<b>23</b>
MİSYONUMUZ .....	23
VİZYONUMUZ .....	23
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	24
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....</b>	<b>25</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	25
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	27
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	33
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....</b>	<b>47</b>
<b>VI. BÖLÜM İZLEME ve DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>48</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Hasan YILMAZ	Okul Müdürü	Aşır YILMAZ	Müdür Yardımcısı
Mehmet SAÇI	Müdür Yardımcısı	Kerim UYANIK	Rehber Öğretmeni
Hilal ŞİMŞEK	Sınıf Öğretmeni	Meral KOCAİBİŞ	Sınıf Öğretmeni
Tuba ERDEN KARACA	Okul Aile Birliği Başkanı	Merve KUMAÇ	Okul Öncesi Öğretmeni
		Hatice ÖZGÜVEN	İngilizce Öğretmeni
		Aysel AYDIN	Veli

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı



Okulumuz, 2001 yılında yaklaşık 11 dönümlük (7 dönümü Paşabahçe Sitesine, 4 dönümü de yaşlı bir hanımefendiye aitti) arazinin İl Özel İdare tarafından İstimlak edilmesiyle (Paşabahçe sitesindeki hak sahiplerinden ücret karşılığında satın alınarak) Milli Eğitim Bakanlığı'nca Dünya Bankası'nın finansmanı ile 33 derslikli milo programına uygun olarak modern bir şekilde inşa edilmiştir. Okulumuzda 2001 yılı Ekim ayından itibaren eğitim-öğretim hizmeti devam etmektedir. 2013-2014 eğitim öğretim yılından itibaren ilkokul olarak eğitim vermektedir.

Okulumuzda 2018-2019 eğitim öğretim yılı itibari ile 5 anasınıfı 34 ilkokul ve 2 özel eğitim olmak üzere 41 şubemiz mevcuttur. Personel olarak 5 Anasınıfı Öğretmeni, 34 Sınıf öğretmeni, 5 Branş Öğretmeni ve 3 rehber öğretmeni bulunmaktadır. Okul idaremizde 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı görev yapmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İstanbul		İlçesi: Kartal			
Adres:	Gümüşpınar Mah. Cantürk Sokak. No 3/1 Kartal/İSTANBUL	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://goo.gl/maps/WRYEvaNsFQJ2">https://goo.gl/maps/WRYEvaNsFQJ2</a>		
Telefon Numarası:	0216 390 01 01	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	741127@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://soganlikilkokulu.meb.k12.tr/">http://soganlikilkokulu.meb.k12.tr/</a>		
Kurum Kodu:	74127	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 01/10/2001		Toplam Çalışan Sayısı	58		
Öğrenci Sayısı:	Kız	513	Öğretmen Sayısı	Kadın	41
	Erkek	520		Erkek	6
	Toplam	1033		Toplam	47
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 26	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 26
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 19	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: 8
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		144,24 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		: 6



## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	4	30	34
Branş Öğretmeni	1	4	5
Okul Öncesi Öğretmeni	0	5	5
Rehber Öğretmen	1	2	3
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	1	6	7
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>11</b>	<b>47</b>	<b>58</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	37	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	36	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	39	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	45	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	24 m2	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	48 m2	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturum Alanı (m2)	1720 m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	8600 m2	Konferans Salonu	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	1720 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	-			
Kantin (m2)	48 m2			
Tuvalet Sayısı	8			
Diğer (.....)				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Sınıf	Kız	Erkek	Toplam	Sınıf	Kız	Erkek	Toplam	Sınıf	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı A	10	8	18	2-A	14	10	24	3-F	13	13	26
Anasınıfı B	10	10	20	2-B	8	15	23	3-G	15	12	27
Anasınıfı C	10	10	20	2-C	12	9	21	3-H	13	13	26
Anasınıfı D	13	9	22	2-D	11	12	23	3-İ	12	14	26
Anasınıfı E	13	7	20	2-E	11	13	24	3. Sınıf Orta-Ağır Zihinsel A Şubesi	0	2	2
1-A	16	19	35	2-F	13	10	23	3. Sınıf Otistik Hafif A Şubesi	1	1	2
1-B	15	20	35	2-G	11	12	23	4-A	15	11	26
1-C	15	15	30	2-H	9	15	24	4-B	14	12	26
1-D	13	20	33	2. Sınıf Orta-Ağır Zihinsel A Şubesi	0	1	-	4-C	12	12	24
1-E	14	16	30	2. Sınıf Otistik Hafif A Şubesi	1	0	1	4-D	12	12	25
1-F	16	19	35	3-A	15	13	1	4-E	11	15	26
1-G	15	18	33	3-B	15	12	28	4-F	11	12	23
1-H	17	21	38	3-C	15	13	27	4-G	14	11	25
1. Sınıf Orta-Ağır Zihinsel A Şubesi	-	-	0	3-D	15	12	28	4/K	12	13	25
1. Sınıf Otistik Hafif A Şubesi	0	1	1	3-E	17	13	30	4. Sınıf Orta-Ağır Zihinsel A Şubesi	1	1	2

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	-	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	8
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	5	İnternet Bağlantı Hızı	24 Mb

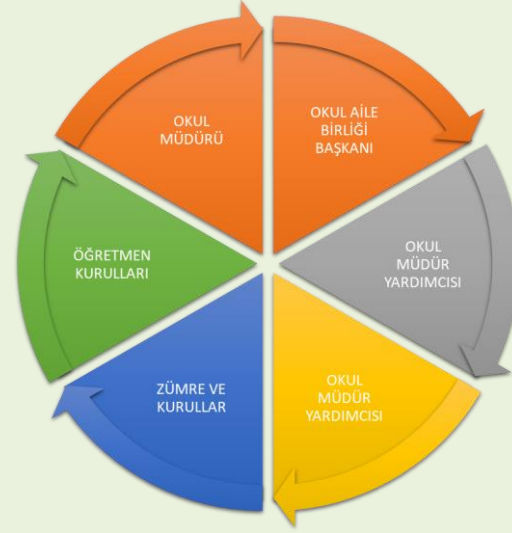
### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	103.787,57 TL	76.101,95 TL
2018	109.558,00 TL	71.404,70 TL

## PAYDAŞ ANALİZİ

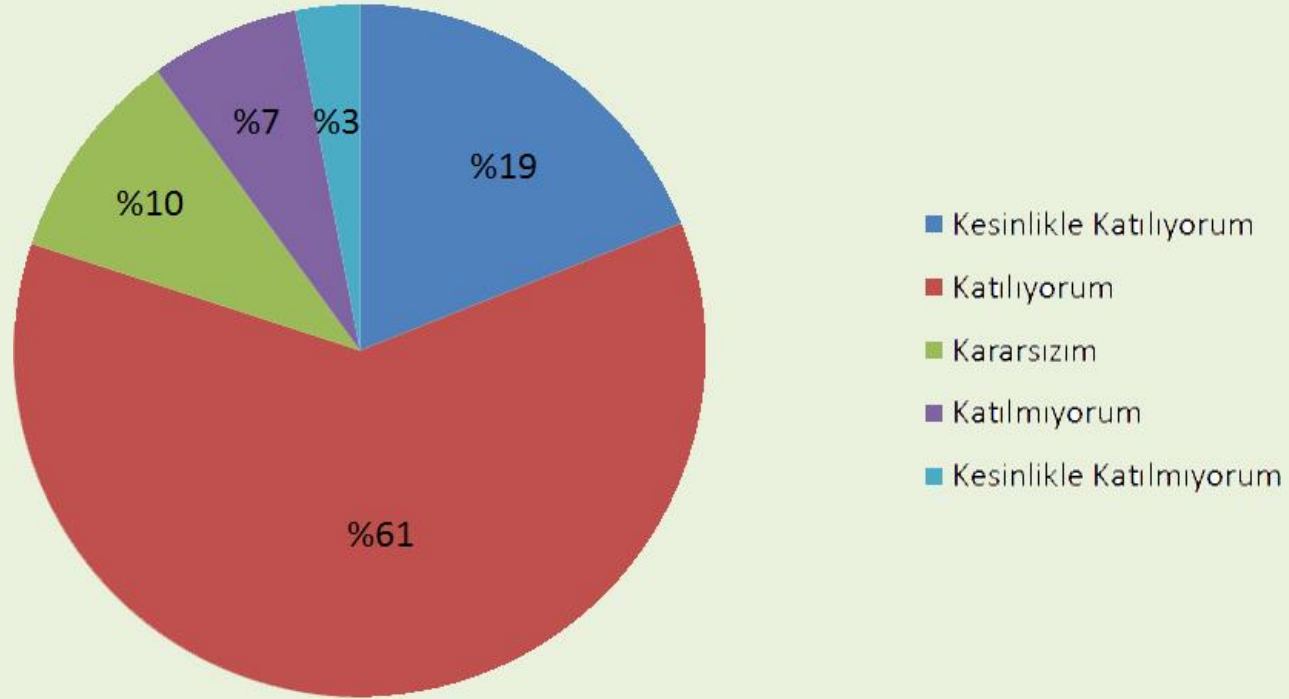
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

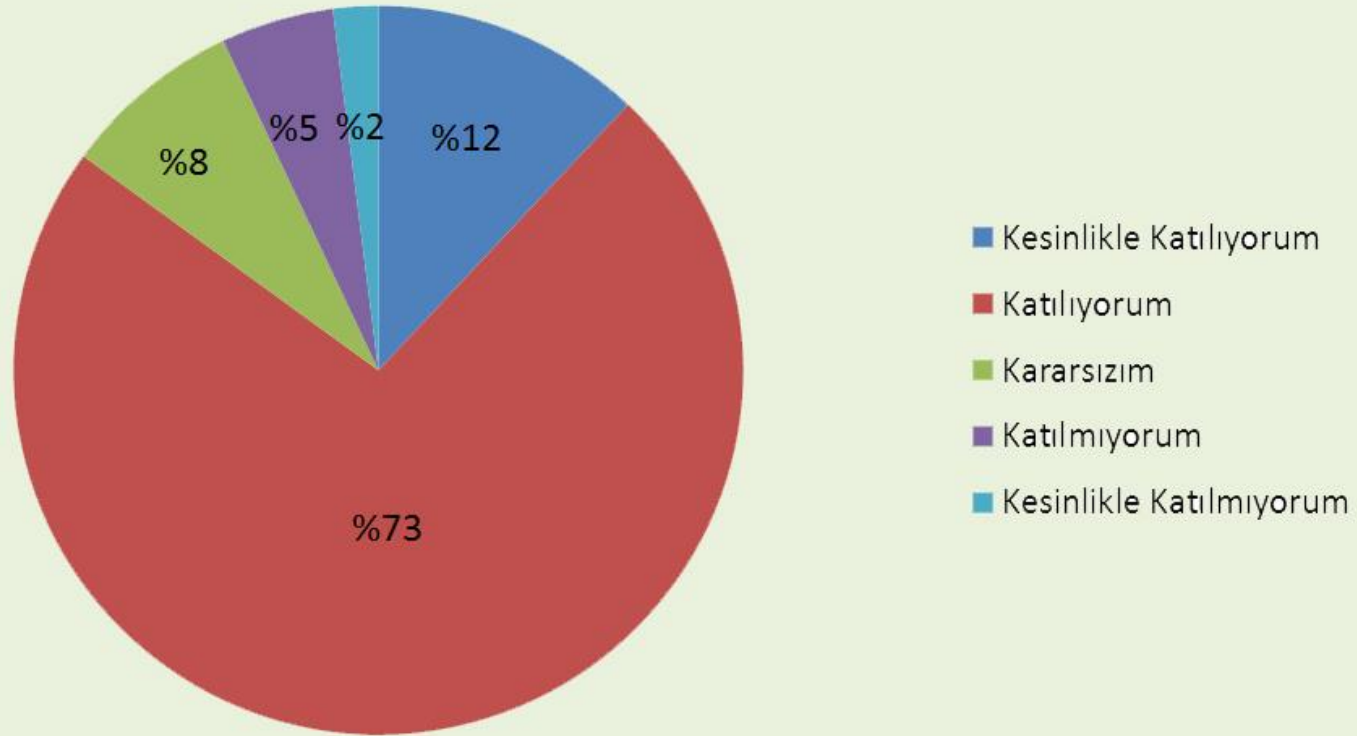
## Öğrenci Anketi Sonuçları

Öğrenci memnuniyet anketi 10 sorudan oluşmaktadır. Ankete 182 öğrenci katılmıştır. Genel memnuniyet oranı %80'dir.



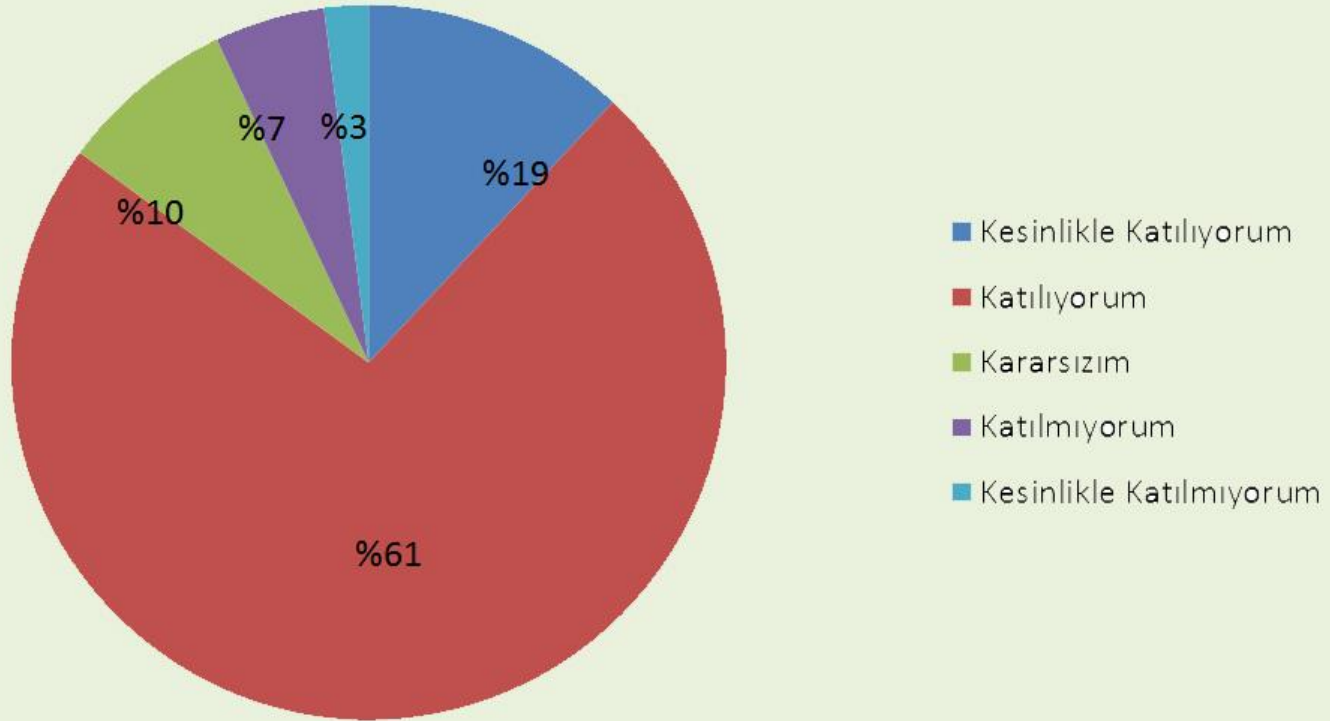
## Veli Anketi Sonuçları

Veli memnuniyet anketi 10 ana bölüm ve 18 sorudan oluşmaktadır. Ankete 266 veli katılmıştır. Genel memnuniyet oranı %85'tir.



## Personel Anketi Sonuçları

Personel memnuniyet anketi 12 sorudan oluşmaktadır. Ankete 38 personel katılmıştır. Genel memnuniyet oranı %88'dir.





## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Disiplin problemlerinin az olması.</li><li>• Sınıf mevcutlarının az olması.</li><li>• Çocukların ve gençlerin spor faaliyetlerine dahil olması için yeterli olanakların bulunması.</li></ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dinamik bir kadroya sahip olması.</li><li>• Girişimci personelin olması</li><li>• Çalışanlar arasında uyum ve dayanışmanın olması.</li><li>• Öğretmen kadrosunun istekli, fedakar ve özverili çalışması.</li><li>• Okulumuzda oluşturulan kurul ve komisyonların iyi çalışması.</li></ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Velilerin yeniliklere açık olması.</li></ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ulaşım açısından uygun yerde olması.</li><li>• Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması.</li><li>• Okul bahçesinin geniş olması.</li></ul>

<b>Donanım</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tasarım ve beceri atölyelerinin kurulması için uygun alanların bulunması.</li></ul>
<b>Bütçe</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kantin kira bedelinin düzenli olarak ödeniyor olması.</li></ul>
<b>Yönetim Süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurum yöneticilerinin işbirliğine yatkın olması</li><li>• Demokratik bir okul kültürü ve işleyişine sahip olması.</li><li>• Yönetimin, sosyal faaliyetleri ve çalışmalarını desteklemesi.</li><li>• Okul müdürümüzün adaletli ve hakkaniyetli bir yönetim anlayışı sergilemesi.</li><li>• Kurum yöneticilerinin işbirliğine yatkın olması</li></ul>
<b>İletişim Süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul veli iletişiminin hızlı ve etkili olması.</li><li>• Öğretmenler arasındaki iletişimin yapıcı ve kaliteli olması.</li></ul>
<b>vb</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurum kültürüne sahip olması</li><li>• Sosyal-Kültürel faaliyetlere önem verilmesi.</li></ul>

## Zayıf Yönler

<b>Öğrenciler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okuma alışkanlığının az olması</li><li>• Anne babası ayrılmış öğrenci sayısının fazla olması.</li><li>• Mezunlar ile ilişkilerin yetersizliği</li><li>• Sosyo-ekonomik ve kültürel düzeyi düşük olan öğrenci sayısının fazla olması.</li><li>• Akran zorbalığına maruz kalan öğrenci sayısının artması</li></ul>
<b>Çalışanlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kadrolu hizmetli sayısının yetersiz olması.</li><li>• Öğretmen imkanlarının (servis, kreş, yemek vb) yetersiz olması.</li><li>• Öğretmenlik hizmet süresinin uzun olması.</li></ul>
<b>Veliler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci üzerindeki veli takibinin yetersiz olması.</li><li>• Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması.</li><li>• Velilerin, okul kültürünü destekleyici bir tutum sergilememesi</li></ul>
<b>Bina ve Yerleşke</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul bahçesindeki spor alanlarının (basket, voleybol, pratik oyun alanlarının vb.) etkin kullanılmaması.</li><li>• Konferans salonunun olmaması.</li></ul>
<b>Donanım</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Geçmiş yıllara ait veri, bilgi ve belgelere ulaşılabilmesine imkân sağlayacak bir dijital sisteminin bulunmaması.</li><li>• Araç-gereç imkanlarının yetersiz olması.</li><li>• Fatih Projesinin okulumuzda hayata geçirilememiş olması.</li></ul>
<b>Bütçe</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mali kaynakların yeterli olmaması.</li><li>• Bazı sosyal faaliyetlerin yapımında kaynak bulunamaması.</li></ul>
<b>Yönetim Süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul yönetiminin sorumluluğunun çok ancak yaptırım gücünün zayıf olması.</li></ul>
<b>İletişim Süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yazışmaların iletişim eksikliği oluşturması</li></ul>
<b>vb</b>	

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bakanlığımız tarafından ortaya konulan 2023 Eğitim Vizyon Belgesi'nin tüm ülke birimleri tarafından benimsenmesi.</li><li>• Eğitime verilen önem ve eğitim sürelerinin artması yönünde gelişen bilinç ve atılan adımlar.</li><li>• Dünyada ve ülkemizde okul öncesi eğitim ve mesleki eğitimin yaygınlaşması</li><li>• Ülkemizde; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim" anlayışına geçme çabaları</li></ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gelişmiş bir metropolün tüm fırsatlarından yararlanılabilmesi.</li><li>• Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtım uygulaması.</li><li>• İlimizin ekonomik çeşitlilik ve iş imkanları bakımından zengin olması.</li></ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• İlimizde her türden sosyal etkinliklere ulaşma fırsatlarının olması.</li><li>• Okulumuzun, ilimizdeki diğer resmi ve özel kurumlarla iş birliği içerisinde olması.</li></ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bakanlığımız tarafından Eğitsel Veri Ambarı'nın oluşturulmasına yönelik çalışmaların yapılması.</li></ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mevzuatta günün yaklaşım ve ihtiyaçlarına uygun gerçekleştirilen değişimler.</li></ul>
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çevre gürültüsün ve hava kirliliğinin nispeten az olması.</li></ul>

## Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Globalleşme ile birlikte gelişmiş ülke ve yüksek teknolojiye sahip kurumlarla yaşanan rekabetin olumsuz etkilerinin eğitim ve öğretime yansımaları</li><li>• Siyasi ve dış güçlerin öğrenci yönlendirmeleri ile uyuşturucu madde bağımlılığına yeterli derecede engel olunamaması</li></ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okullara maddi olanak sağlanamaması</li><li>• Personel politikaları nedeni ile okul/kurumlarda yaşanan destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu oluşması.</li><li>• Velinin sosyal kültürel ve ekonomik yönden zayıf olması velilerin okula karşı yeterince ilgi göstermemesi.</li></ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nüfusun giderek artması</li><li>• Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi</li><li>• Parçalanmış ailelerin çoğalıyor olması.</li><li>• Göç ile gelen öğrencilerin kültürel boşluğa düşmesi</li></ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulun teknolojik donanımının yetersiz olması.</li></ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bürokratik iş yükünün eğitim kurumları üzerinde olumsuz etkileri.</li></ul>
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yeşil alanların artan betonlaşma</li><li>• Çarpık yerleşme ve kent planlamasının uygun olmaması</li></ul>

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitime Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum	Değerler Eğitimi	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Sınıf Tekrarı	Donanım
Yabancı Öğrenciler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Öğretim Yöntemleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
Okul Kontenjanı	Ders Araç Gereçleri	Taşıma ve servis
	Paydaş Memnuniyeti	
	Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar,	

	Projeler	
	Okul Dışı Öğrenme Ortamları	
	Sportif Faaliyetler	

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu
2	Devam devamsızlık
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
4	Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi
5	Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama
6	Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi

## 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim
2	Öğretim Yöntemleri
3	Teknolojik imkânlar
4	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
5	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme
6	Okul sağlığı ve hijyen
7	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
8	Sektörle İşbirliği
9	Hayata ve İstihdama Hazırlama

## 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması
4	İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması
5	Projelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliğinin sağlanması
6	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
7	Kültürel, sosyal ve sportif alanlar



## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Toplumun kabul görmüş kültürel değerlerine duyarlı, ilerlemeye ve yeniliğe açık, sahip olduğu medeniyetin koruyucusu ve taşıyıcısı olan, kendini gerçekleştiren, üretken ve başarılı nesiller yetiştirmek.

### VİZYONUMUZ

Bir birey olarak, küresel barışı tahsis edebileceğine inanan, donanımlı, özgüveni tam, kendisiyle ve ait olduğu medeniyetle barışık nesiller yetiştirmede öncü kurum olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1	Öğrenci merkezlik
2	Kaliteyi içselleştirme
3	Katılımcılık
4	Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlılık
5	Etik değerlere bağlılık
6	Cumhuriyet değerlerine bağlılık
7	Akademik özgürlüğe öncelik
8	Liyakat
9	Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık
10	Saydamlık
11	Meslek etiği ve mesleki beceri
12	Analitik ve bilimsel bakış

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan bütün ilkököl kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkanı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hakim kılınacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan ilkököl kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranı artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.1</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%58	%65	%70	%75	%80	%90
<b>PG.1.1.2</b>	Okulumuz için belirlenen kontenjan doluluk oranı (%)	%85	%87	%89	%91	%93	%95
<b>PG.1.1.3</b>	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	%53	%65	%70	%75	%80	%90

<b>PG.1.1.4</b>	Destek eğitiminden faydalanan öğrenci sayısı	5	7	9	11	13	15
<b>PG.1.1.5</b>	Özel eğitim gereksinimi olan öğrencilerin ailelerine yönelik aile eğitim sayısı	3	4	5	6	7	8

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1.</b>	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Kayıt Tespit Komisyonu	01 Haziran-30 Eylül
<b>1.1.2</b>	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Kayıt Tespit Komisyonu	01 Haziran-30 Eylül
<b>1.1.3</b>	Okul kayıt bölgesinde bulunan ancak sürekli devamsız durumunda olan öğrencilerin adres tespitinin yapılabilmesi için mahalle muhtarlıkları ile eş güdümlü çalışmalar yürütülecek.	Okul Kayıt Komisyonu	01 Eylül – 30 Haziran
<b>1.1.4</b>	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi ve Sınıf Öğretmenleri	Her ayın son haftası
<b>1.1.5</b>	Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir.	Sosyal Etkinlikler Kurulu	01 Eylül – 30 Haziran
<b>1.1.6</b>	Okul öncesi aday kayıt listesinde bulunan ancak okul kaydı yapılmamış öğrenci velileri ile görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi ve Okul Öncesi Öğretmenleri	01 Eylül – 30 Haziran

1.1.7	Destek eğitimden yararlanan öğrenci sayısını artırmak için konu ile ilgili olarak öğretmenlerin hizmetiçi eğitimlere katılmaları teşvik edilecek.	Okul Yönetimi ve Sınıf Öğretmenleri	01 Eylül- 30 Haziran
1.1.8	Destek eğitim odalarının niteliğini ve niceliğini artırmak için gerekli çalışmalar yapılacak.	Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği	01 Eylül- 30 Haziran
1.1.9	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM'dan destek alınarak eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	01 Eylül-30 Haziran

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.1.1</b>	4. sınıf yılsonu başarı puanı ortalaması (Tüm dersler)		85	87	88	90	92	95
<b>PG.2.1.2</b>	Teşekkür-Takdir belgesi öğrenci oranı (%) (Yılsonu)		%84	%85	%86	%87	%89	%90
<b>PG.2.1.3</b>	Rehberlik servisi etkililik göstergeleri	<b>PG.2.1.3.1</b> Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı	210	240	250	260	270	280
		<b>PG.2.1.3.2</b> Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı	155	165	175	185	195	205
		<b>PG.2.1.3.3</b> Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı	50	55	60	65	70	75
<b>PG.2.1.4</b>	Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri	<b>PG.2.1.4.1</b> Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı	105	110	115	120	125	130
		<b>PG.2.1.4.2</b> Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)	%80	%82	%85	%87	%90	%92
<b>PG.2.1.5</b>	İlkokul Yetiştirme Programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı (%)		%98	%98	%98	%98	%98	%99

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>2.1.1.</b>	Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır.	Tüm Okul Öğretmenleri	Eylül - Haziran
<b>2.1.2</b>	Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır.	Zümre Başkanları	01 Eylül - 30 Haziran

2.1.3	Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	01 Eylül – 30 Haziran
2.1.4	EBA Ders Portalının öğrenci ve velilere tanıtımı yapılacaktır.	Tüm Okul Öğretmenleri	01 Eylül – 30 Haziran
2.1.5	Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.	Tüm Okul Öğretmenleri	01 Eylül – 30 Haziran
2.1.6	Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenciler için onur etkinlikleri düzenlenecek, tüm öğrenciler takdir ve teşekkür belgesi için teşvik edilecektir.	Sosyal Etkinlikler Kurulu	01 Eylül – 30 Haziran
2.1.7	İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir.	İYEP Komisyonu	01 Eylül – 30 Haziran
2.1.8	Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir.	Okul Yönetimi ve Rehberlik Servisi	01 Eylül – 30 Haziran
2.1.9	Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi ve Rehberlik Servisi	01 Eylül – 30 Haziran
2.1.10	Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir	Tüm Okul Öğretmenleri	01 Eylül – 30 Haziran

**Stratejik Hedef 2.2.** Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.2.1</b>	Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı		8	10	12	15	17	20
<b>PG.2.2.2</b>	Değerler eğitimi	<b>PG.2.2.2.1</b> Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı	10	15	20	25	30	35
		<b>PG.2.2.2.2</b> Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%65	%70	%75	%80	%85	%90
<b>PG.2.2.3</b>	Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		%85	%90	%92	%95	%97	%100
<b>PG.2.2.4</b>	Sosyal sorumluluk faaliyet göstergeleri	<b>PG.2.2.4.1</b> Okulun katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı	5	6	7	8	9	10
		<b>PG.2.2.4.2</b> Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı (%)	%45	%50	%55	%60	%70	%80
<b>PG.2.2.5</b>	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%)		%75	%80	%85	%90	%95	%100



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti etkinliklerine katılmalarını sağlamak amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir.	Sosyal Etkinlikler Kurulu	01 Eylül - 30 Haziran
2.2.2	Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır.	Tüm Okul Öğretmenleri	01 Eylül - 30 Haziran
2.2.3	Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır.	Okul Proje Ekibi ve Sosyal Etkinlikler Kurulu	01 Eylül - 30 Haziran
2.2.4	Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır.	Okul Yönetimi ve Sosyal Etkinlikler Kurulu	01 Eylül - 30 Haziran
2.2.5	Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.	Sosyal Etkinlikler Kurulu	01 Eylül - 30 Haziran
2.2.6	Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	Tüm Okul Öğretmenleri	01 Eylül - 30 Haziran
2.2.7	Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir.	Tüm Okul Öğretmenleri	01 Eylül - 30 Haziran
2.2.8	Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir.	Sosyal Etkinlikler Kurulu	01 Eylül - 30 Haziran
2.2.9	Öğrencilerin bilişsel, duyuşsal ve fiziksel alanlarda gelişimlerini sağlamak için Tasarım ve Beceri Atölyeleri kurulacak.	MEB, Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği	01 Eylül - 30 Haziran
2.2.10	Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanların ve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	01 Eylül - 30 Haziran

**Stratejik Hedef 2.3.** Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel ve ulusal projelerle; bireylerin yeterliliğinin artırılmasını sağlamak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.3.1</b>	Okulda uygulanan yerel proje sayısı	3	4	5	6	7	8
<b>PG.2.3.2</b>	Okulda uygulanan ulusal proje sayısı	1	2	3	4	5	6
<b>PG.2.3.3</b>	Okulda uygulanan uluslararası proje sayısı	0	0	1	1	2	2
<b>PG.2.3.4</b>	Herhangi bir projeye dahil olan öğretmen oranı	%8	%10	%20	%30	%40	%50
<b>PG.2.3.5</b>	Herhangi bir projeye dahil olan öğrenci oranı	%35	%40	%45	%50	%55	%60

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>2.3.1.</b>	Okul Proje Ekibi oluşturulacak.	Okul Yönetimi	01 Mart – 30 Haziran 2020
<b>2.2.2</b>	Gönüllü olan öğretmenler için Proje Yazma Kursu açılması için talepte bulunulacak.	Okul Proje Ekibi	01 Eylül – 30 Haziran

<b>2.3.3</b>	Okul, veli, öğrenci bağının kuvvetlendirilmesi için velilerden proje önerileri alınacak. Öneriler Okul Proje Ekibi tarafından değerlendirilecek. Değerlendirme sonucunda uygun bulunan projeler hayata geçirilecek.	Okul Proje Ekibi	01 Eylül - 30 Haziran
<b>2.3.4</b>	Uygulanan yerel, ulusal ve uluslararası projelere katılım konusunda öğretmenler teşvik edilecek.	Okul Yönetimi	01 Eylül - 30 Haziran
<b>2.3.5</b>	Okulda uygulanan yerel, ulusal ve uluslararası projelerin öğrenci, veli ve personel üzerindeki etkileri değerlendirilecek.	Okul Proje Ekibi	Dönem Sonlarında

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.** Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.1</b>	Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	3	4	5	6	7	8
<b>PG.3.1.2</b>	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%)	%90	%91	%92	%93	%94	%95
<b>PG.3.1.3</b>	Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%)	%4	%6	%8	%10	%12	%15

<b>PG.3.1.4</b>	Öğretmen memnuniyet oranı (%)	%88	%90	%92	%94	%96	%98
<b>PG.3.1.5</b>	Başarı belgesi alan personel oranı (%)	%15	%25	%35	%45	%55	%65

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.1.1.</b>	Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir.	OGY Ekibi	01 Eylül-30 Haziran
<b>3.1.2</b>	Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi	01 Eylül-30 Haziran
<b>3.1.3</b>	Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir.	Okul Yönetimi	01 Eylül-30 Haziran
<b>3.1.4</b>	Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul Yönetimi ve OGY Ekibi	Sene Sonu
<b>3.1.5</b>	Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır.	Okul Yönetimi ve OGY Ekibi	01 Eylül-30 Haziran
<b>3.1.6</b>	Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacak.	Okul Yönetimi	01 Eylül-30 Haziran

**Stratejik Hedef 3.2.** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)	7,5 m2	8 m2	8,5 m2	9 m2	9,5 m2	10 m2
PG.3.2.2	Öğrenci başına düşen harcama miktarı	144,24 TL	150 TL	160 TL	170 TL	180 TL	190 TL
PG.3.2.3	Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)	%30	%35	%40	%45	%50	%55
PG.3.2.4	Tasarım Beceri Atölyesi sayısı	2	2	3	3	4	4
PG.3.2.5	Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0)	1	1	1	1	1	1

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılabilecektir.	Okul Yönetimi ve Sosyal Etkinlikler Kurulu	01 Eylül-30 Haziran
3.2.2	Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacaktır.	MEB, Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği	01 Eylül-30 Haziran

<b>3.2.3</b>	Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır.	Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği	01 Eylül-30 Haziran
<b>3.2.4</b>	Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Okul Yönetimi(İSG)	01 Eylül-30 Haziran
<b>3.2.5</b>	Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb alanların bakımı yapılacaktır.	Okul Yönetimi	01 Eylül-30 Haziran
<b>3.2.6</b>	Mali destek sağlayan tüm kurum/kuruluşlara proje sunulacaktır.	Okul Yönetimi, Proje Ekibi ve Okul Aile Birliği	01 Eylül-30 Haziran

**Stratejik Hedef 3.3:** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

### Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.3.1</b>	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	4	5	6	7	8	9
<b>PG.3.3.2</b>	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	10.125	12.310	15.000	16.000	17.000	18.000
<b>PG.3.3.3</b>	Veli toplantılarına katılım oranı (%)	%80	%82	%84	%86	%88	%90
<b>PG.3.3.4</b>	İşbirliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı	2	3	4	5	6	7

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	1 Eylül - 30 Haziran
3.3.2	Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır.	Okul Web Ekibi	1 Eylül - 30 Haziran
3.3.3	Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır.	Tüm Okul Öğretmenleri	1 Eylül - 30 Haziran
3.3.4	Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.	Okul Yönetimi ve OGY Ekibi	1 Eylül - 30 Haziran

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	21.187,05 TL	23.105,70 TL	25.216,27 TL	27.537,90 TL	30.091,69 TL	127.138,58 TL
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	40.000 TL	41.000 TL	42.000 TL	43.000 TL	44.000 TL	209.000 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>61.187,05 TL</b>	<b>64.105,70 TL</b>	<b>67.216,27 TL</b>	<b>70.537,90 TL</b>	<b>74.091,69 TL</b>	<b>336.138,58 TL</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



## Stratejik Plan İzleme Ve Değerlendirme Modeli

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
1. İzleme Değerlendirme dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	* SPE tarafından göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilen toplanması ve konsolide edilmesi	Ocak-Temmuz dönemi
2. İzleme Değerlendirme dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	* Okul Müdürü başkanlığında toplanan üst kurulda, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

**KARTAL SOĞANLIK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2019-2023 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Millî Eğitim Bakanlığı'nın 18/09/2019 tarihli ve 2018/16 sayılı genelgesi doğrultusunda "Stratejik Plan Hazırlama Ekibi" tarafından hazırlanan Kartal Soğanlık İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı incelenerek ...../02/2019 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır.

**Hasan YILMAZ**  
**Okul Müdürü**